



СУ С ПРЕПОДАВАНЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК “ФРИДРИХ ШИЛЕР”- РУСЕ

FRIEDRICH – SCHILLER – SCHULE, RUSE

7013 Русе, ул. “Измаил” №2; тел.: 082 841786; 0893550196; e-mail: soupne_ruse@abv.bg

7013 Ruse, IsmailStr. 2 Bulgarien; tel: +35982 844596; +359 82 841786; +359 893 550196; e-mail soupne_ruse@abv.bg

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА СУПНЕ „ФРИДРИХ ШИЛЕР“ РУСЕ ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА

№	Дейност	Финансиране	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне и утвърждаване на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;	Не се отнася	Мариета Янкова, пед. съветник;	2020 г.
2.	Изготвяне и водене на регистър на учениците, застрашени от ранно напускане на училище, чрез извършена от учителите оценка;	Не се отнася	Пед. съветник; Ивелина Димитрова, психолог;	Ежегодно
3.	Изготвяне на план за оказване на психологическа подкрепа на ученици и родители в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.	Не се отнася	Ивелина Димитрова, психолог	2020 г.
4.	Изготвяне и утвърждаване на училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;	Не се отнася	Мариета Янкова, пед. съветник;	2020 г.
5.	Създаване на алгоритъм за идентифициране на учениците с изяви дарби и осигуряване на устойчива, подкрепяща и стимулираща развитието им среда;	Не се отнася	Ивелина Димитрова, психолог	2020 г.
6.	Водене на регистър на учениците с изяви дарби;	Не се отнася	Ивелина Димитрова, психолог	2021 г. – 2024 г.
7.	Обзавеждане на специализиран кабинет за ученици със СОП;	Делегиран бюджет	Ивелина Димитрова, психолог; Петя Джилизова, гл. счетоводител;	2021 г.
8.	В случаи на преминаване в ОРЕС, техническо обезпечаване на ученици, които нямат възможност за активно включване в учебния процес.	Делегиран бюджет	Класните ръководители; Петя Джилизова, гл. счетоводител; Светлана Василева, домакин;	2021 г. – 2024 г.
9.	Организиране и провеждане съвместно с РУО- Русе на кампания „Чети с мен” за насърчаване на четенето у учениците от всички възрастови групи.	Делегиран бюджет	Марияна Георгиева, ст. учител по БЕЛ; Ралица Мирчева, учител по БЕЛ;	Ежегодно до 2024 г.
10.	Организиране и провеждане на седмица на четенето чрез организиране на читателски	Средства, отпуснати от Училищното	Председател на МО на учителите от начален етап;	Ежегодно до 2024 г.

	маратон, състезания по правопис и краснопис, четене на три езика, среща с поет или писател или представяне на лично ученическо творчество.	настоятелство	Председател на МО по БЕЛ; Председател на МО по чужди езици;	
11.	Участие в националния проект за четене на немски език на Немската централа за обучение в България „България чете” чрез организиране и провеждане на училищно или регионално ниво на състезание за изразително четене на немски език с учениците от VIII клас	Немската централа за обучение в България, средства по други проекти	Председател на МО по чужди езици	Ежегодно до 2024 г.
12.	Участие в състезание по правопис и правопис на български език „Буквоплет“.	Не се отнася	Председател на МО на учителите от начален етап; Председател на МО по БЕЛ;	Ежегодно по утвърдения график
13.	Организиране на занимания в групи за изявени ученици за подготовка и участие в олимпиади и състезания за заемане на призови места на областно и национално равнище с акцент по учебните предмети немски език, английски език, български език и литература, информационни технологии, философия, география и икономика и гражданско образование по НП „Ученически олимпиади и състезания”, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”.	Средства , отпуснати по НП „Ученически олимпиади и състезания”, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”.	Теодора Иванова, ЗДУД; Съответните ръководители на групи;	2020 г. – 2024 г.
14.	Основаване на клуб „Дебати” за учениците от средната образователна степен за участие в различни състезания за дебатиране на български, немски и английски език и продължаване на участието в международния проект на Немската централа за обучение в България, Гьоте институт България и фондация „Херти” „Интернационални младежки дебати” с учениците от XI клас.	Делегиран бюджет и/или средства, отпуснати по проекти	Ирина Няголова, ст. учител по немски език; Сияна Мандажиева, ст. учител по обществени науки; Александър Колев, ст. учител по англ. език;	2020 г. – 2024 г.
15.	Кандидатстване като	Не се отнася	Пепа Балкова,	2021 г. – 2022 г.

	иновативно училище за разширяване на иновациите чрез изграждане на STEM среда с интегрирано обучение в училището и доброволчески инициативи.		ЗДУД; Раиса Петкова, ЗДУД; Пенка Тончева, ст. учител по математика и ИТ; Ивелина Димитрова, психолог;	
16.	Разработване и утвърждаване на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУПНЕ „Фридрих Шилер”, гр. Русе (ПОЗБУОВТ).	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г. Ежегодна актуализация при необходимост
17.	Създаване на Комитет по условия на труд (КУТ), с мандат 4 години и утвърждаване на ежегодна програма за работа на КУТ.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД; КУТ;	2021 г. – 2024 г.
18.	Разработване и утвърждаване на програми за провеждане на инструктажи по безопасност и здраве при работа и обучение и на инструкции за безопасност при работа и обучение, пожарна безопасност, безопасност на движението по пътищата, за безопасност при зимни условия.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г. Ежегодна актуализация при необходимост
19.	Разработване и утвърждаване на План за защита при бедствия на пребиваващите в СУПНЕ „Фридрих Шилер”, гр. Русе.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г. Ежегодна актуализация
20.	Разработване и утвърждаване на План за пожарна безопасност в СУПНЕ „Фридрих Шилер”, гр. Русе и План за евакуация.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г. Ежегодна актуализация при необходимост
21.	Постоянно осигуряване на училищната аптечка с медикаменти, разтвори, превързочни материали и други за оказване на долекарска помощ.	Делегиран бюджет	Св. Първанова, мед. сестра; Светлана Василева, домакин	Постоянен
22.	Извършване на редовни проверки на изправността на електрическите, отоплителните и вентилационни инсталации, на уредите и съоръженията във физкултурните салони и на	Делегиран бюджет	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Нещатна пожаротехническа комисия;	Ежегодно, два пъти в годината

	спортните площадки, с цел недопускане на злополуки и инциденти.			
23.	Разработване и утвърждаване на мерки и правила за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19 в СУПНЕ „Фридрих Шилер“, гр. Русе и за работа и обучение в условията на обявена от компетентните органи епидемична обстановка.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г.
24.	Разработване и утвърждаване на план за дейности за БДП.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Комисия по БДП	Ежегодно
25.	Провеждане на срещи с Училищното настоятелство и Обществения съвет за обсъждане на проблемите за безопасност на движението по пътищата и набелязване на конкретни мерки, при необходимост.	Не се отнася	Комисия по БДП	При необходимост
26.	Провеждане на мероприятия по безопасност на движението по пътищата с участие на родителите на учениците.	Делегиран бюджет	Комисия по БДП	Ежегодно
27.	Провеждане на информационни дни и тематични часове по безопасност на движението с представители на полицията.	Делегиран бюджет	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Комисия по БДП	Ежегодно
28.	Осигуряване на материално-технически условия за провеждане на обучението по БДП.	Делегиран бюджет и средства, отпуснати по проекти	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Петя Джилизова, гл. счетоводител;	2020 г. – 2024 г.
29.	Разработване и утвърждаване на план за сигурност в СУПНЕ „Фридрих Шилер“, гр. Русе.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД,	2020 г. Ежегодна актуализация при необходимост
30.	Запознаване на персонала, учениците и техните родители с ПОЗБУОВТ в СУПНЕ „Фридрих Шилер“, гр. Русе, Плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУПНЕ „Фридрих Шилер“, гр. Русе, Плана за пожарна безопасност, с Плана за	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Класните ръководители;	Ежегодно

	евакуация и с Плана за сигурност			
31.	Провеждане на инструктажи на учениците по безопасност на движението по пътищата; за безопасно обучение и работа в класната стая, кабинетите по химия, физика, биология, информационни технологии, технологии и предприемачество, във физкултурния салон, спортните площадки и общите закрити части на сградата на училището; за пожарна безопасност; за безопасност при зимни условия.	Не се отнася	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Класните ръководители; Преподавателите по отделните предмети; Длъжностните лица, определени със заповед на директора;	Ежегодно в началото на и по време на учебната година
32.	Участие в проект „Историческа памет и съвременност“ и извършване на исторически проучвания от учениците по регионални теми.	Средства, отпуснати по проекта	Николай Чакъров, главен учител	2020 г. – 2024 г.
33.	Отбелязване на годишнини на видни български писатели, исторически личности и интелектуалци, както и национални събития, на училищни, класни и извънучилищни тържества: за деня на народните будители, рождението на Христо Ботев, годишнината от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски, националният празник на България – 3 март, деня на българската просвета и култура – 24 май, деня на Ботев и падналите за свободата на България – 2 юни.	Делегиран бюджет или средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Председател на МО по БЕЛ; Председател на МО по история и цивилизации;	Ежегодно на съответните дати
34.	Организиране на класни и извънкласни проекти, свързани с историческата памет и родното пространство.	Средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Председател на МО по история и цивилизации	2020 г. – 2024 г.
35.	Създаване на групи по русезнание и религия във ФУЧ и клубове за занимания по интереси, свързани с формиране на чувство за национална идентичност и насочени към родовата памет.	Делегиран бюджет; финансиране от Община Русе	Мариета Йорданова, ЗДАСД; Председател на МО на учителите от начален етап; Председател на МО по история и цивилизации;	Ежегодно през месец септември и месец октомври

36.	Отбелязване на традиционни празници, свързани с националните традиции: празник на християнското семейство, Коледа и Нова година, Сирни заговезни, 1 март, Великден.	Делегиран бюджет, средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Председател на МО на учителите от начален етап; Председател на МО по БЕЛ; Председател на МО по изкуствата; Председател на МО на класните ръководители;	Ежегодно на съответните дати
37.	Организиране на училищния празник на народната носия и Сирни заговезни.	Делегиран бюджет и средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Комисията по художествено-творческата дейност	Ежегодно през месец март
38.	Създаване на ученическа агенция, която да популяризира факти, свързани с общественото здраве, вкл. и в условията на разпространение на COVID-19, чрез изработени от тях материали – плакати, брошури, информационни табла.	Делегиран бюджет, средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Председател на МО по биология и ЗО; Председател на ученическия парламент;	2021 г.
39.	Организиране на училищни мероприятия и кампании, свързани със здравословния начин на живот и по повод на: Световния ден за борба със затлъстяването, Световния ден на профилактика на диабета, Световния ден без тютюнев дим, Световен ден за борба срещу СПИН, месеца на трезвеността, Международния ден на борба с наркоманиите, Световния ден на здравето и Световния ден на двигателната активност.	Делегиран бюджет, средства, отпуснати от Училищното настоятелство	Председател на МО по биология и ЗО; Председател на МО по ФВС; Класните ръководители; Председател на ученическия парламент; Пед. съветник; Ивелина Димитрова, психолог; Светла Първанова, мед. сестра;	Ежегодно
40.	Организиране на училищни мероприятия и участие в дейности, организирани от РЗИ, РИОСВ, БЧК, НПО и фондации, свързани с екологичното възпитание и по повод Световния ден на водата, Международния ден на Земята, Международния ден на биологичното разнообразие и Световния ден на околната среда.	Делегиран бюджет, средства, отпуснати от училищното настоятелство и средства, отпуснати по проекти	Председател на МО по биология и ЗО; Председател на МО по ФВС; Класните ръководители; Председател на ученическия парламент;	2021 г. – 2024 г.

41.	<p>Тържествено отбелязване на празниците, тясно свързани с училищния живот, традициите и културата на немскоезичните и англоезичните страни: откриване на учебната година и връчване на специално подготвени големи книжни фунии с лакомства на първокласниците от дванадесетокласници по немски обичай, Деня на европейските езици - 26.09., националният празник на Германия – 03.10., връчване на езиковите сертификати, удостоверенията, свидетелствата на учениците и дипломите на абитуриентите, изпращане на абитуриентите, Хелюин според английските традиции, карнавал, търсене на великденски яйца и шествие с фенери на деня на св. Мартин по немски обичай.</p>	<p>Делегиран бюджет и средства, отпуснати от училищното настоятелство</p>	<p>Пепа Балкова, ЗДУД; Раиса Петкова, ЗДУД; Председател на МО на учителите от начален етап; Председател на МО по БЕЛ; Председател на МО по чужди езици, Съответните класни ръководители;</p>	<p>Ежегодно на съответните дати</p>
42.	<p>Провеждане на тържествен концерт по случай патронния празник на училището – 10 ноември - и други мероприятия в седмицата, посветена на Фридрих Шилер.</p>	<p>Делегиран бюджет, средства, отпуснати от Училищното настоятелство</p>	<p>Комисия по художествено-творческата дейност</p>	<p>Ежегодно през месец ноември</p>
43.	<p>Провеждане на ден на таланта.</p>	<p>Делегиран бюджет, средства, отпуснати от училищното настоятелство</p>	<p>Комисия по художествено-творческата дейност; Класните ръководители;</p>	<p>Ежегодно</p>
44.	<p>Провеждане на традиционния благотворителен бал съвместно с родителската общност.</p>	<p>Делегиран бюджет, средства, отпуснати от училищното настоятелство</p>	<p>Сияна Мандажиева, ст. учител по обществени науки; Албена Попова, ст. учител по музика; Румяна Сидерова, ст. учител по БЕЛ; Председател на МО на класните ръководители; Председател на ученическия парламент;</p>	<p>Ежегодно през месец декември</p>

45.	Провеждане на спортен празник на училищната общност от ученици, учители и родители.	Делегиран бюджет, средства, отпуснати от училищното настоятелство	Председател на МО по ФВС; Председател на МО на класните ръководители; Председател на ученическия парламент; Членове на училищното настоятелство;	Ежегодно през месец април
46.	Основен акцент във вътрешноучилищната квалификация е планирането и провеждането в методическите обединения на интегрирани открити уроци с различни междупредметни връзки и иновативна методика.	Не се отнася	Даниела Станева, главен учител,; Председателите на всички МО;	Ежегодно
47.	Организиране и провеждане на вътрешноучилищни семинари от учителите по немски и английски език за учителите от останалите МО за предаване на опит в използването на иновативна методика в обучението по всички предмети.	Делегиран бюджет	Даниела Станева, главен учител; Председател и подпредседател на МО по чужди езици;	2021 г. – 2024 г.
48.	Продължаване организирането и провеждането на вътрешноучилищни обучения и тренинги от психолога и педагогическия съветник в училището в помощ на учителите, класните ръководители и родителите относно формите на взаимодействие с учениците.	Делегиран бюджет	Даниела Станева, главен учител; Ивелина Димитрова, психолог; Пед. съветник;	2021 г. – 2024 г.
49.	Външноинституционалната квалификация на учителите е обвързана с плана за квалификация на РУО – Русе и други български и чуждестранни институции и е насочена предимно към използване на иновации и ИКТ в обучението особено по профилиращите предмети във втори гимназиален етап; методи и форми на работа в STEM среда; ефективно обучение в електронна среда от разстояние; подготовка на учениците за дебатиране на	Делегиран бюджет	Даниела Станева, главен учител; Председател и подпредседател на МО по чужди езици; Председател на МО по математика и ИТ;	2021 г. – 2024 г.

	немски език и за изпитите за езиковите сертификати ДСД 1 и ДСД 2; професионално портфолио на учителя.			
50.	Кандидатстване за участие в мобилности по НП „Иновации в действие” за обмяна на опит като иновативно училище с други иновативни и неинновативни училища.	Средства, отпуснати по проекта на МОН	Пепа Балкова, ЗДУД	2020 г. – 2024 г.
51.	Реализиране на дейностите за квалификация на учителите по английски език във Великобритания по одобрен проект по Европейска програма Еразъм+, Ключова дейност 1, на тема „Качествено обучение и европейско развитие чрез култура, традиции и ИКТ“.	Средства, отпуснати по проекта на ЕП Еразъм+	Бабек Раифов, ст. учител по англ. език; Александър Колев, ст. учител по англ. език; Петя Джилизова, гл. счетоводител;	2021 г.
52.	Участие в периодични обучения на членовете на КУТ.	Делегиран бюджет	Мариета Йорданова, ЗДАСД	2020 г. – 2024 г.
53.	Организиране на обучение за служителите в СУПНЕ „Фридрих Шилер”, гр. Русе, провеждащи инструктажи по безопасност и здраве при работа и оказване на долекарска помощ – самопомощ и взаимопомощ.	Делегиран бюджет	Мариета Йорданова, ЗДАСД	Веднъж годишно всяка година
54.	Утвърждаване на план за рекламната дейност за прием на ученици в училището.	Делегиран бюджет	Комисия по рекламната дейност	Ежегодно
55.	Своевременно информирание за предстоящи и състояли се инициативи в училището чрез сайта на училището, фейсбук групата „Медия Дойче шуле“, както и чрез електронни и печатни медии.	Делегиран бюджет	Администратор база данни; Огнян Джоричев, ст. учител по БЕЛ; Съответният организатор на събитието;	Постоянен